

**ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЧО“**

С. Самуилово, общ. Слевен, ул., „Младост“ № 4, тел. 04519/2330

**e-mail: dg\_slancho@abv.bg**



УТВЪРЖДАВАМ:

/ Т. МАЛЕВА /

ДИРЕКТОР НА ДГ „СЛЪНЧО“

**СТРАТЕГИЯ**

**ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ ”СЛЪНЧО”**

**С.САМУИЛОВО**

**ЗА ПЕРИОДА 2020– 2024 ГОДИНА**

## **Въведение**

Стратегията определя актуалните цели за четиригодишен период от развитието на ДГ „СЛЪНЧО“, начините за реализирането ѝ, както и очакваните резултати. Основава се на принципите и насоките от ЗПУО, Наредба № 5 / 03.06.2016г. за предучилищното образование, ДОС, приоритетите на МОН, на стратегията на община Сливен за развитието на образованието, както и на спецификата на детската градина.

Идеята на стратегията е да съхрани и обогати авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания, реализирайки системата от управленски, административни и педагогически действия, заложен в нея и съобразени с положителните традиции, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи.

Стратегията на ДГ „Слънчо“ е система от педагогически идеи и поредица от действия, които създават реални условия за разгръщане на професионалната и творческа активност на педагогическите екипи и намиране на добри управленски решения. Опирайки се на миналия опит, тя определя бъдещите действия за утвърждаване на детската градина като достъпна, качествена и модерна обществена институция. Анализира условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности и установява принципите на ръководство. Структурата и съдържанието на стратегията се конкретизират от взаимосвързаните мисия, визия, ценност, принципи, дейности и цели.

## **Визия**

Детска градина „Слънчо“ е образователна институция на новото време:

- В която се изграждат активни, умни и творчески личности
- С партниращи си учители – вдъхновители и мотиватори
- С родители, които ни се доверяват, подкрепят и се включват в живота на детската градина
- Детска градина – център на общността.

## **Мисия**

Прилагане на съвременни модели за образователно-възпитателна дейност, осигуряващи максимално развитие на индивидуалните качества на всяко дете и стимулиране на творческите заложби. Съвместно със семейството и партньорите от общността да възпитаваме децата си като отговорни, грижовни и активни членове на обществото.

## **Цел**

Осигуряване на равен достъп, позитивна и функционална образователна среда в детската градина, конкретизираща мястото и съдържанието на основните дейности за осигуряване на дееспособността и здравето на децата.

Стремеж към организиране на ефективен образователно-възпитателен процес, съобразен с детските интереси, желания и възможности, което ще ориентира обучението към провокиране на мисленето и самостоятелността, към формиране на практически умения и развитие на личността.

Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детската градина за утвърждаването ѝ като социално-културен, възпитателен и методически център за осъществяване на многостранни инициативи.

## **Оперативни цели**

1. Хуманизиране на образователния процес и развиване на индивидуалните възможности на личността. Възпитаване на децата в родолюбие и национално самосъзнание, в дух на толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената идентичност.
2. Разнообразяване и осъвременяване формите на партньорство и сътрудничество с родители, детски заведения, културни, обществени и други институции.
3. Създаване на социални и икономически стимули и мотивация за развитие и



професионална реализация на педагозите чрез утвърждаване на демократичния стил на работа, осигуряващ ефективност и свобода при вземане на решения.

### Ценност и принципи на стратегията

В Детска градина „Слънчо” главна ценност е детето.

#### Водещи принципи при изпълнение на стратегията:

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Ориентираност към личността</b> | Основна задача - успехът на отделната личност.  |
| <b>Равен достъп</b>                | Всяко дете, постъпило в детска градина, има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.   |
| <b>Сътрудничество</b>              | Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широка кохезия с родителите и партньорство с други образователни и възпитателни институции за подпомагане на училищната дейност и подобряване на материалната база.  |
| <b>Екипност</b>                    | Етичност, колегиалност, екипен принцип в работата на педагогическите специалисти и спазване на етичния кодекс на учителя. Компетентност и професионализъм, като най-сигурен начин за отстояване авторитета на учителската професия;   |
| <b>Отговорност</b>                 | Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в ДГ, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.   |
| <b>Гъвкавост</b>                   | Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на подрастващите.  |
| <b>Единство в многообразието</b>   | Обучението, подготовката и възпитанието на децата и младите хора се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на училищната образователна политика и общо културно-езиково пространство. |
| <b>Новаторство</b>                 | Административното ръководство и педагогическият колектив демонстрират воля и възможности за възприемане на иновационни подходи с цел постигане на по-добри резултати. Съчетаване на утвърдените традиции с отвореност към нови идеи.  |
| <b>Автономност</b>                 | Детската градина като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, отговаряща на държавните образователни стандарти.   |
| <b>Отчетност</b>                   | Всички участници в образователната и възпитателната дейност отговарят и се отчетат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките.  |
| <b>Ефективност</b>                 | Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.  |



|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Релевантност</b>                | Целите трябва да стимулират институцията да изпълнява своята мисия.  |
| <b>Реалистичност на подхода</b>    | Целите трябва да бъдат реалистични, като се отчитат външните и вътрешните фактори  |
| <b>Мотивираност</b>                | Целите трябва да стимулират дейностите в рамките на съответната област на политиката   |
| <b>Прозрачност/разбираемост</b>    | Целите трябва да бъдат определени просто и ясно  |
| <b>Хармонизираност</b>             | Целите в областта на политиката и звената вътре в институцията трябва да бъдат в тясна взаимна връзка                                |
| <b>Ангажираност/задължителност</b> | Целите трябва да предопределят задълженията  |
| <b>Принципи на сътрудничество</b>  | Принципът на партньорство, принципът на допълняемост, принципът на концентрация  |
| <b>Законосъобразност</b>           | Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България и другите нормативни актове. |

## *1. Анализ на външната среда и на състоянието на детската градина*

### **PEST АНАЛИЗ**

През последните години се положиха значителни усилия от държавата и общината за разширяване обхвата на децата в детските градини и училищата. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование е основен приоритет. Осъществен е интензивен процес на интегрирано обучение на децата със специални образователни потребности (СОП). Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на детето, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението в съответствие с потребностите на учениците. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на училищното образование. Има нови ориентири за подобряване на качеството на образование чрез модернизиране на учебното съдържание и извеждане на съвременните ключови компетентности:

- компетентности в областта на българския език;
- умения за общуване ;
- умения за възприемане на нови знания;
- социални и граждански компетентности;
- културна осъзнатост и умения за изразяване чрез творчество;
- умения за здравословен начин на живот

Осъществява се ефективно взаимодействие между родителите, неправителствения сектор, общинската администрация, училището и детската градина, което е ключов фактор за обхват, включване и задържане на децата и учениците в образователните институции на територията на с. Самуилово.

Общината е реализирала редица инициативи за подобряване на материално-техническото състояние на детските градини, чрез собствени и привлечени средства. Необходимо е да се въведат мерки за енергийна ефективност и в образователните институции в малките населени места, да се обърне внимание върху прилежащите пространства, които се нуждаят от обновяване и рехабилитация, както и адаптация на средата за обучение на деца със специални образователни потребности.

Като добра практика през последните години се налага инициативата за повишаване на квалификацията на кадрите в образованието, чрез проектна дейност, организиране на семинари и обмен на добри практики. По този начин се цели не само подобряване на знанията и уменията на човешките ресурси, но се дават и възможности за внедряване на нови практики и повишаване на мотивацията на заетите в образователната сфера.



Непрекъснатото професионално развитие е необходимо задължение на педагогическия състав, за да се подобри качеството и ефективността на възпитателно-образователния процес.

### **SWOT-АНАЛИЗ**

Детска градина „Слънчо” е създадена през 1965 г. и се намира в с. Самуилово. В сегашния си вид съществува от 1980 година. Създадени са необходимите материално-културни условия за отглеждане, възпитание и обучение на деца от /2/3 години до постъпването им в първи клас.

Сградата е монолитна, на два етажа. На първия етаж се помещава една полудневна подготвителна група от 5 и 6 годишни деца, които са на едносменен режим. На втория етаж са двете целодневни групи. Всяка група има занималня-спалня, гардеробна, офис и санитарен възел. Вторият етаж е с подменена PVC дограма. Занималните и спалните помещения са в добро състояние, естетически и функционално подредени, осигуряващи емоционален комфорт на децата. Дворът на детската градина е голям, в добро състояние, озеленен с дървета и цветя, беседките и плочките са подновени. Уредите за игра са в добро състояние. Сградата се отоплява с локално парно, поставени са и слънчеви колектори.

На административно подчинение на директора е една полудневна група- 5 и 6 годишни деца в с. Глуфишево. Сградата, в която се помещава е самостоятелна, разполага със занималня, санитарен възел и методичен кабинет. Дворът е обширен, нуждаещ се от оборудване с нови съоръжения за игра и спортни занимания на децата.

#### **1. Деца**

Детската градина е общинска собственост и е с целодневен и полудневен режим на работа. В нея се приемат деца от /2/3 до 7 годишна възраст. Сформирани са 2 групи с целодневна организация и две полудневни подготвителни групи- 5 и 6 годишни деца.

Децата, посещаващи детската градина са почти 100% с майчин език различен от български. Полудневните подготвителни групи са от деца, чиито семейства са с нисък социален статус.

Приемът в ДГ „Слънчо” се извършва целогодишно по подадени заявления, копие от акта за раждане на детето и необходимите медицински документи, указани в чл. 4 ал. 2 на Наредба № 3/ 5.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини. За дните, в които децата са посещавали детското заведение се заплаща месечна такса, съобразно Закона за местните данъци и такси и Наредбата за местни данъци и такси на община Сливен.

Не се допуска подбор по пол, социална, етническа и религиозна принадлежност. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

За учебната 2020/2021 г. са записани 103 деца. Те се възпитават, обучават и социализират в разновъзрастови групи от 2(3) – 4 годишна, 5-6 и 6-7 годишна възраст съгласно чл. 24 ал. 2 от ЗПУО и чл. 4 ал. 2 от Наредба № 5/03/06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г.

#### **Силни страни**

- Децата са физически и психически здрави и правилно развити.
- Приемат се деца със СОП, като за тях своевременно се осигуряват консултации, работа с психолог и грижи съобразно потребностите им.
- Преместване на деца има само при промяна на местоживеенето на семейството.
- Населеното място, в което се намира детската градина е от близо 3000 жители и това осигурява нормален прием на деца в детската градина.
- Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.
- Осъществена е приемственост детска градина–училище.
- Осигурява се отлична подготовка на децата за училище.

- Работи се за образователната интеграция на децата от различни етноси.

### **Слаби страни**

- Списъчният състав в целодневната подготвителна група е над норматива.
- Групите са разновъзрастни, динамиката на развитие на подгрупите е различна и това затруднява образователно-възпитателния процес.
- Голяма част от децата са с майчин език различен от български.

### **Възможности**

- Поощряване познавателната активност и позитивното общуване между децата.
- Повишаване на положителната емоционалност на децата и преодоляване на тревожността, напрежението и агресивните прояви.
  - Стимулиране творческия заряд, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата.
- Диагностициране постиженията на децата и създаване на условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи.

### **Заплахи**

- Увеличаване броя на децата, живеещи в семейства с нисък социален и образователен статус.
- Негативни демографски процеси

## **2. Кадрова осигуреност**

### 1. Численост:

Общата численост на персонала в ДГ „Слънчо” – 14

Педагогически персонал – 7, от тях:

\* 1 директор

\* 6 педагогически специалисти, от които: 5 старши учител, 1 учител

Непедагогически персонал – 7, от които 1 ЗАС, 1 счетоводител, 3 помощник възпитатели, 1 готвач, 1 огняр.

Медицински специалист назначен от община Сливен-1

### 2. Образователен ценз:

#### 2.1 Педагогически персонал:

\* с образователно-квалификационна степен магистър – 4

\* с образователно-квалификационна степен професионален бакалавър – 2

\* с V ПКС – 2

\* с IV ПКС – 3

#### 2.2 Непедагогически персонал:

\* със средно образование

\* със средно специално образование

### **Силни страни**

- Квалифициран педагогически персонал с опит и стаж
- Добра вътрешно-методическа квалификация
- Създадени условия за изява в детската градина и извън нея
- Осигурено участие в обучения и практикуми с външни лектори
- Финансово стимулиране на педагогическите специалисти за постигнати резултати от труда и Вътрешни правила за работна заплата, уреждащи плащания по допълнителни договорености
- Утвърдена екипност

### **Слаби страни**

- Недостатъчни умения за работа със съвременни софтуерни продукти



### **Възможности**

- Оказване на подкрепа чрез вътрешно-институционалната квалификация.
- Предлагане на разнообразни извънучилищни квалификационни форми и споделяне на опит.
- Подобряване на ефективността от работата на педагогическите специалисти, подготовката на педагогическите ситуации, включително и прилагането на индивидуалния и диференцирания подход.
- Подобряване на комуникацията в екипа и всички участници в ОВП чрез активизиране на неформалното общуване.
- Въвеждане на квалификационни форми за непедagogическия персонал.

### **Заплахи**

- Голям процент от педагогическите специалисти са в предпензионна възраст, което ще доведе до кардинални промени в екипа и стила на работа.

### **Възпитателно-образователен процес**

Програмната система, с която работи ДГ „Слънчо” е цялостна концепция за развитието на децата с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на целите на стратегията.

Програмната система ще подпомогне педагогическите специалисти, за да осигури условия за пълноценно развитие на децата така, че:

- Децата да са спокойни, щастливи и уверени
- Педагогическите специалисти с удовлетворение да постигат по-добри резултати в ежедневната си работа с деца и родители.
  - Родителите да подкрепят своето дете в развитието, като подпомагат разгръщането на неговия потенциал.
  - Родителите и педагогическите специалисти да реализират в сътрудничество своите отговорности относно децата, в името на личностното им израстване.

Програмната система е разработена на база чл. 70, ал.1 от ЗПУО и съответства на изискванията на ДОС за предучилищно образование. Планирането е гъвкаво и мобилно, съобразено с възрастовите особености на децата и установените учебителни затруднения.

### **Подходи и форми на педагогическо взаимодействие:**

- **Подходи** – личностен, рефлексивен и индивидуален; интегрален и конструктивен; използване на Е – обучение и технологии и др.
- **Форми** – основна и допълнителна.

В детската градина образователно-възпитателната работа се осъществява с помощта на образователните ресурси на изд. „Изкуства“. Познавателните книжки „Аз съм в детската градина“, „Аз ще бъда ученик“ за 5 и 6 годишните деца и учебните помагала са аргументирано избрани от педагогическите специалисти.

### **Силни страни**

- Възпитателно-образователния процес е обезпечен с:
- учебни помагала, методическа, учебна, научна и художествена литература.
- Учебното съдържание и възпитателно-образователния процес умело са адаптирани

към спецификата на децата от групата и към индивидуалните им особености.

- Създадена е добра образователна среда, която е предпоставка за осъществяване на образователното съдържание.
- Гъвкав дневен режим с плавно редуване на всички дейности в детската градина.
- Към всяко дете се прилага индивидуален подход, подчинен на идеята за „равен старт“ чрез проучване, приобщаване и диагностициране.
- Прилагане на диференциран подход при откриване на силните страни и обучителните дефицити на всяко дете от конкретната група чрез провеждане на навременно проучване на детското развитие.
- Откриват се заложбите и дефицитите при някои деца и се търсят начини за ранно преминаване на детето към ресурсно подпомагане и специална подкрепа.
- Осигурена е възможност за активна двигателна дейност и престой на открито.
- Популяризиране, изява и презентирание на детското творчество-изложби, участия в тържества, спортни състезания и др.
- Обезпеченост с технически средства: компютри, телевизори, касетофони, DVD, принтери, интерактивни дъски и достъп до интернет-пространството като допълващ елемент в обучението на децата.

#### **Слаби страни**

- Необходимост от по-ефективно и целесъобразно използване на интерактивната дъска и нейните приложения.
- Липса на логопед, който да подпомага педагогическите специалисти в работата с деца, при които е установен проблем от правоговорния спектър на развитие.

#### **Възможности**

- Повишаване на качеството и ефективността на образователния процес и подготовка чрез овладяване на принципи и методи за позитивно възпитание.
- Усъвършенстване на системата за квалификация и перманентно обучение на педагогически и непедагогически персонал.
- Компетентен подбор на програми и помагала.

#### **Заплахи**

- Нарастване броя на децата с проблеми в езиковия спектър на развитие.

#### **Учебно-техническа и материална база**

Достатъчен сграден фонд, специално проектиран и построен за детска градина: четири зали с комбинирани спални и занимални, съблекалня към всяка група, кабинет за директора, кабинет за ЗАС, методичен кабинет, здравен кабинет, кухненски блок, вътрешни и външни дворни площадки.

Достатъчни учебно-технически средства, подпомагащи образователно-възпитателния процес.

Изграден библиотечен фонд – специализирана литература, утвърдени учебни помагала, общ периодичен печат за детската градина. Литературата по групи е актуализирана в съответствие с най-новите изисквания в областта на педагогиката, психологията и художествената литература за деца.

Един външен и два вътрешни двора за дейности на открито.

#### **Силни страни**

- Обособени, оборудвани и обзаведени помещения за всяка група
- Игрови площадки на двора за всяка група
- Достатъчно технически средства за осъществяване на дейността на детската градина



- Обособен методичен кабинет
- Обособен медицински кабинет

### **Слаби страни**

- Морално остарели уреди за игра на двора
- Кухненски блок, нуждаещ се от подновяване на оборудването
- Необходимост от саниране и укрепване на основната сградата и на филиал –с. Глуфишево, смяна на дограма
- Ремонт на санитарни възли в групите
- Липса на обособен физкултурен салон

### **Възможности**

- Кандидатстване по европейски и национални програми за благоустройство на сградата
- Включване в общинската програма за реновиране на основната сграда и реконструкция на сградата на филиал-с. Глуфишево
- Мотивиране на местната общност и родителите на децата за по-активното им включване в дейности за обновяване на МТБ

### **Заплахи**

- Остаряваща материална база и увеличаващи се рискове

### **Финансиране**

Финансовата политика на детска градина „Слънчо“ представлява система от цели, принципи на управление и правила по отношение на бюджета, бюджетния процес и финансовите взаимоотношения с ПРБС, други организации, институции и лица.

Целите на образователната институция включват заложените стратегически и оперативните цели, определени в Годишен план за дейността и Стратегията за развитие на ДГ „Слънчо“ за периода 2020 - 2024 г.

Основна цел на финансовата ни политика е поддържане на финансово състояние, гарантиращо постигане на заложените цели в съответствие със законните правомощия и управленската отговорност на директора.

Съгласно Закона за държавния бюджет на Република България /ЗДБРБ/ от 2008 г., ДГ „Слънчо“ премина на Делегиран бюджет. С въвеждането на делегирания бюджет съществено се промениха и правомощията и отговорностите на директора и счетоводителя на образователната институция.

Първостепенните разпоредители с бюджетни кредити предоставят на детската градина средствата по единни разходни стандарти, разпределени по формули в срок до 7 работни дни от получаването им от централния бюджет. Финансирането по формула е механизъм за определяне на „справедлив“ дял бюджетна субсидия на базата на „обективни“ показатели, изразяващи обема на дейността на образователната институция.

За ефективното планиране и икономичното изразходване на бюджетните средства важна роля играе контролът по тяхното управление. Той се извършва непосредствено при вземане на решения за разпределението, изплащането и отчитането на разходите, както и чрез създаване, въвеждане и функциониране на адекватна СФУК в детската градина. Елементи на контрола са заложили както в процеса на съставяне на бюджета, така и на следващите фази – изпълнение и отчитане.

### **Силни страни**

- В ДГ „Слънчо“ е въведена СФУК и процедура за съставяне, утвърждаване, изпълнение, изменение и отчитане на бюджета. СФУК се актуализира ежегодно, а при промяна на нормативни документи – в кратки срокове след обнародване на промените. Финансовото обезпечаване на детската градина е в пряка връзка с постигане на най-високо качество на възпитателно-образователния процес.

Финансовото обезпечаване на ДГ „Слънчо“ има много аспекти, свързани с осигуряване

на учебния процес, стопанската издръжка и др. Финансовото обезпечаване се постига чрез:

- Делегирани средства
- Разработване и реализиране на проекти
- Целеви средства от Министерство на образованието по различни програми.
- Дарения от спонсори
- Собствени средства за осъществяване на вътрешни текущи ремонти и естетизиране на помещения

При разходване на бюджетните средства се спазват актуалните нормативни документи в областта на финансовото управление и контрол. Извършва се счетоводство и отчетност на финансовите средства, текущ, месечен, тримесечен и годишен мониторинг.

- Допълнително финансово подпомагане на детската градина за работа с деца, чиито семейства са с нисък социален и образователен статус.
- Налични са и се актуализират своевременно Вътрешни правила за работна заплата
- Привличане на дарения от заинтересовани страни.
- Поддържане на стабилно финансово състояние, осигуряващо баланс между приходите и разходите.

### **Слаби страни**

- Финансовите възможности на делегирания бюджет са недостатъчни за обезпечаване на всички нужди и дейности на образователната институция- подчертан недостиг на средства за основни ремонти, за поддържане и обновяване на материалната база.
- Недостатъчна мотивираност на родителите за участие в обогатяването и поддръжката на материалната база.

### **Възможности**

- Разбиране на целите на финансирането и основните процеси протичащи в организацията;
- Познаването на механизмите за управление на бюджета за постигането на основната цел на учебното заведение;
- Постигане на единоредствие и ефективна съвместна работа с персонала на детската градина и родителите;
- Търсене и отчитане на външни за образователната институция, мнения и оценки за нейните функции, цели и задачи и за възможните пътища за по-доброто изпълнение на задачите при запазване на независимостта и финансирането;
- Събиране и анализиране на надеждни данни за бюджетното планиране, програми, одит, преглед на изпълнението на поставените цели и бюджетни искания за решения за преразпределение на средствата;
- Ефективен управленски контрол и отчетност на използването на държавните средства;
- Привличане на квалифицирани специалисти;
- Своевременен отговор на промени в потребностите на децата по отношение на предоставяните услуги;

### **Заплахи**

- Финансовото обезпечаване на образователната институция не е достатъчно за укрепване и модернизиране на сградния фонд, съобразно съвременните изисквания за образование, възпитание и социализация на подрастващите.

### **Външна среда**

1. Семейна общност
2. Общински структури и културни институции- Община-Сливен, РУО-Сливен, Младежки дом- с. Самуилово, Читалище „Светлина“ и библиотека-с. Самуилово



### 3. Връзки с неправителствени организации

#### **Силни страни**

- Изградено добро взаимодействие между родители, семейна общност и персонала на детската градина на основата на партньорство, взаимно уважение и толерантност.
- Коректно спазване на правилата за поведение в детската градина.
- Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес.
- Повишено доверие към дейността на детската градина
- Изграден Обществен съвет.
- Създадени ползотворни връзки с обществени организации и институции:
- Методическа подкрепа и конструктивен контрол за ефективното провеждане на възпитателно-образователния процес.
- Организационна подкрепа и мониторинг при изпълнение на цялостната дейност на детската градина.
- Координиране и подпомагане на организирането на квалификационни форми на обучение на педагогическите специалисти.
- Оказване на организационна помощ при кандидатстването по Европейски проекти.
- Синхронизиране на дейностите за обхват и включване на децата в задължителна предучилищна възраст.
- Установени традиции в приемствеността с училище.

#### **Слаби страни**

- Съществува тенденция към намаляване на времето за общуване между деца и родители, към отглеждане на деца в непълни семейства с нисък социален и образователен статус.
- Част от родителите считат, че с нарастване на обществената и професионалната им ангажираност, отговорността за възпитанието на детето поема педагогическия екип на детското заведение.
- Недостатъчна активност на родителските активи за подпомагане на учителите по групи.
- Недостатъчно ефективни са връзките и контактите с неправителствените организации.
- Недостатъчна подкрепа за поддържане и реновиране на сградния фонд на детската градина, като общинска собственост.

#### **Възможности**

- Повишаване компетентността на родителите при отглеждането и възпитанието на децата им чрез тренинг- обучения. Осъществяване на тематични и интерактивни родителски срещи, в които главна роля да има родителят.
- Провокиране у родителите на желание за обогатяване на взаимовръзката родител-дете, чрез създаване на условия за съвместни дейности във и извън детската градина.
- Активизиране на възможностите за външна изява на децата.
- Обогатяване на системата за обмен на информация със семейството, чрез сайта и фейсбук страницата на детската градина.

#### **Заплахи**

- Миграция на родителите и икономическа несигурност.
- Забавяне на процесите по включване на образователната институция в плана на общ. Сливен за постигане на енергийна ефективност на обществените сгради и реновиране на материалния ресурс на детската градина.

## **Дейности за постигане на целите**

### ***1. Административно-управленска дейност***

- 1.1. Популяризиране на дейността и постиженията на детската градина:  
- създаване и поддържане на интернет страница на детската градина;  
- продължаване участията на детската градина във фестивали, конкурси, изложби и други обществени прояви;  
- развлечения за деца и родители, организирани в детската градина
- 1.2. Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни), целящи допълнително финансиране за актуализиране на материално-техническата база и образователно-възпитателния процес в детската градина.
- 1.3. Търсене на нови контакти с различни обществени, културни и държавни институции за подпомагане дейността на детската градина.
- 1.4. Стимулиране и мотивиране изявиите на децата и педагогическите специалисти.

### ***2. Образователно-възпитателна дейност***

- 2.1. Използване на съвременни методи форми и подходи за организиране на образователния процес, съобразени с ДОС.
- 2.2. Усъвършенстване на диагностичната практика в съответствие с възрастта на децата.
- 2.3. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.

### ***3. Квалификационна дейност***

- 3.1. Осигуряване на условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.
- 3.2. Включване на педагогическите специалисти в курсове за придобиване на висока ПКС.
- 3.3. Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично – по различните проблеми.
- 3.4. Включване на педагогическите специалисти в обучителни програми за работа с ИКТ и педагогически иновации.
- 3.5. Внедряване и популяризиране на добрия педагогически опит.

### ***4. Социално-битова и финансова дейност***

- 4.1. Обогастване и поддържане на материално-техническата база:  
- обогатяване на игровата и дидактичната база



- осигуряване на достъп до компютри и образователни компютърни програми за децата от всички групи;
- осъвременяване на сградния фонд за укрепване и по-добра енергийна ефективност;
- дообогатяване на дворното пространство

### **5. Финансово осигуряване изпълнението на стратегията**

- 5.1 Финансиране от общинския и държавния бюджет.
- 5.2 Разработване на проекти с външно финансиране.
- 5.3 Привличане на спонсори.
- 5.4 Реализиране на благотворителни прояви.
- 5.5 Привличане на фирми за безвъзмезден труд по ремонтни дейности.
- 5.6 Доброволен допълнителен труд на учители, обслужващ персонал и медицински специалисти.

### **Мониторинг на Стратегията**

1. Периодично съпоставяне на планираните цели и постигнати резултати.
2. Периодично събиране и отчитане на информацията по различните дейности, залегнали в стратегията.

### **Имидж и маркетингов подход за популяризиране на дейностите на детската градина:**

1. Сайт на детската градина
2. Поддържане на фейсбук страницата на детската градина
3. Участие в инициативи- регионални и национални
4. Участие в съвместни изяви с НПО
5. Участие в различни форуми за представяне на детското творчество
6. Публикации на педагози в електронните и печатни издания

### **Индикатори за измерване на резултатите:**

- Увеличение на неформалните срещи за обмяна на професионална информация;
- Брой реализирани образователни проекти;
- Брой реализирани проекти с външни звена;
- Брой представени образователни форми пред и с родители и общност;
- Брой посетени квалификационни курсове и представени пред общността добри практики;
- Участия на децата в съвместни инициативи без оглед на раса, пол, етническа принадлежност и личностни различия;
- Работа с родителите (консултации, беседи, обучения, семинари) за преодоляване на дискриминационните нагласи и намаляване на негативните предразсъдьци;
- Участие на родителите в дейността на детската градина- брой участия и повишаване степента на ангажираност;
- Изработени и действащи Правила за поведение на работещите с деца;
- Изработен и действащ Етичен кодекс;
- Повишаване броя на интерактивните педагогически ситуации;
- Брой успешно обхванати деца в задължителна предучилищна възраст;
- Изработени и действащи Правилници, Планове и Програми за реализиране политиките на управление и работа с деца от уязвими групи;
- Изградена система за оценка и самооценка на педагогическите специалисти;
- Изградена система за проследяване постиженията на децата и установяване на обучителни затруднения;
- Намаляване на броя агресивни прояви и асоциално поведение;
- Повишена ефективност на управлението на детската градина и създаден механизъм за управление на риск, кризи и промени;
- Подобрена материална база и осигурена добра технологична обезпеченост на възпитателно-образователния процес;
- Осигурено добро здраве, социален, емоционален и психофизически комфорт и творческо

- развитие на децата;
- Осигурена безопасна среда в детската градина за педагогически, непедagogически персонал и деца.

### **Общи условия**

1. Стратегията е основен документ, който регламентира образователната политика на детската градина.
2. Стратегията се приема на Педагогически съвет и се одобрява от Обществения съвет на детската градина.
3. Публикува се на интернет страницата на институцията.
4. Изпълнението на стратегията се отчита пред Педагогическия съвет.
4. Стратегията се актуализира на 4 години, както и в случаи на значителни промени в организацията на работа на детската градина или при промяна на нормативната база.

Стратегията за развитие на ДГ „Слънчо“ е приета на заседание на Педагогическия съвет, съгласно чл.263, ал. 1, т. 1 от ЗПУО с Протокол №10/14.09.2020г. и е утвърдена със заповед №3 /15.09.2020г. на директора на детската градина.