



ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЧО”
С. САМУИЛОВО ОБЩИНА СЛИВЕН
ул. ”Младост” №4 тел. 0894676818 e-mail: info-2004111@edu.mon.bg

Утвърдил:

Директор:

/Т. Малева/



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА “СЛЪНЧО”
С. САМУИЛОВО ОБЩИНА СЛИВЕН
2024/2025 учебна година

Настоящият план е приет на педагогически съвет с Протокол № 1/ 16.09.2024г.

I. СТРАТЕГИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

- Закон за предучилищното и училищно образование;
- Наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищното образование;
- Държавните образователни стандарти, определени в ЗПУО;
- Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
- Наредба №3 за здравните изисквания към детските градини;
- Наредба №6 за здравословното хранене на децата на възраст от три до седем години;
- Наредба № 8 за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование;
- Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- Наредба № 13 за гражданското, здравното, екологично и интеркултурно образование
- Вътрешна нормативна уредба – стратегия, правилници, планове, заповеди.

II. МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Прилагане на съвременни модели за образователно-възпитателна дейност, осигуряващи максимално развитие на индивидуалните качества на всяко дете и стимулиране на творческите заложби. Съвместно със семейството и партньорите от общността да възпитаваме децата си като отговорни, грижовни и активни членове на обществото.

ВИЗИЯ

Детска градина „Слънчо” е образователна институция на новото време:

- В която се изграждат активни, умни и творчески личности
- С партниращи си учители – вдъхновители и мотиватори
- С родители, които ни се доверяват, подкрепят и се включват в живота на детската градина
- Детска градина – център на общността.

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Стимулиране развитието на децата и пълноценната им подготовка за училище, съобразно държавната политика за предучилищно образование, чрез използване на съвременни технологии и интерактивни методи. Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културни различия.

СТРАТЕГИИ:

- Повишаване обхвата на децата от всички възрасти и интерес към работата в екип.
- Създаване на условия за изграждане на умения и навици за активен двигателен режим и здравословен начин на живот.
- Поставяне в основата на възпитателно-образователния процес ценностите на гражданското общество, националните и културни традиции.
- Постигане на добронамерено междуличностно общуване, социална адаптивност,

Интелектуални и творчески изяви.

- Ефективна връзка между детска градина, семейство и институциите, отговорни за отглеждането и възпитанието на децата от предучилищна възраст.

НЕПОСРЕДСТВЕНИ ЦЕЛИ :

1. Изграждане на иновационна образователна среда и съвременен мениджмънт на детското заведение.
2. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция “ученик” и безпроблемна адаптация в училище.
4. Повишаване компетентността на педагогическите кадри и гъвкавост в подходите, съобразно потребностите на децата и изискванията на времето.
5. Ефективно поддържане, използване и обновяване на естетична и безопасна материална среда в детската градина.
6. Постигане на ефективна връзка между детската градина, семейството и институциите за успешно осъществяване на образователната политика.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Доближаване на възпитанието и обучението на децата до европейските стандарти чрез ефективно използване на иновационни технологии, реализиране на ДОС като обществен минимум за подготовката на всяко дете.
2. Диференциране на грижата за всяко дете при управление на процеса на личностното му развитие.
3. Интегриране на децата със специално – образователни потребности.
4. Активно участие на родителите в живота на детската градина чрез постоянен диалог, взаимно доверие и подкрепа.
5. Формиране на поведение на толерантност и уважение към индивидуалните и културни различия.
6. Специализирана подготовка на децата за първи клас и адаптация към социалната позиция „ученик“ за успешно училищно обучение.
7. Осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.
8. Организиране обучението на децата за безопасно поведение, като участници в уличното движение.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

• ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. ОРГАНИЗАЦИЯ:

Брой деца: 110

Брой групи: 4

Разпределение по групи:

<i>Възрастова група</i>	<i>Брой деца</i>	<i>Педагогически специалисти</i>	<i>Помощник-възпитатели</i>
ДГ /3-4г./	30	Марийка Колева Стоянка Момчева	Стефка Михалева
Четвърта разновъзрастова – 5 и 6г.	31	Виолета Пачева Денка Димитрова	Кета Вълканова

Трета група- 5 г.	31	Ирина Досева Галина Йорданова	Мария Желева
Полудневна група 4, 5 и 6г. с.Глуфишево	18	Росица Шейтанова	

2. КОМИСИИ:

Комисия по БДП:

Председател: Ирина Досева - старши учител

Членове: Стоянка Момчева - учител

Виолета Пачева- учител

Комисия по даренията:

Председател: Ирина Досева- старши учител

Членове: Ваня Иванова -ЗАС

Етична комисия :

Председател: Марийка Колева- старши учител

Членове: Стоянка Момчева - учител

Денка Димитрова – учител

Комисия за превенция и действие при случаите на насилие или в риск от насилие над деца:

Председател: Виолета Пачева - учител

Членове: Галина Йорданова - учител

Стоянка Момчева - учител

ОТГОВОРНИЦИ ПО НАПРАВЛЕНИЯ:

Координатор на ЕПЛР : Галина Йорданова- учител

Секретар на педагогическия съвет: Стоянка Момчева- учител

3. ОБЩИ СЪБРАНИЯ

М. СЕПТЕМВРИ

1. Запознаване с Годишен план за дейността на ДГ
2. Запознаване с актуализирани ПВТР, Правилник за дейността и Етичен кодекс на работещите в ДГ „Слънчо“
3. Актуализиране на длъжностните характеристики
4. Запознаване с критериите и показателите за диференцирано заплащане на непедагогическия персонал

Срок: 30.09.2024г.

Отговорник: директор

М. ЯНУАРИ

1. Финансов отчет към 31.12.2024г.
2. Запознаване с Вътрешните правила за работно и представително облекло
3. Анализ на резултатите от административния контрол в ДГ
4. Общи въпроси за състоянието на ЗБУТ

Срок: 20.01.2025г.

Отговорник: директор

М. АПРИЛ

1. Отчет на бюджетните средства към 31.03.2025г.
2. Общи въпроси

Срок: 30.04.2025г.

Отговорник: директор

М. ЮНИ

1. Финансов отчет към 30.06.2025г.
2. Отчитане на резултатите от цялостната дейност на ДГ „Слънчо“ за уч. 2024/2025г.

Срок: 15.06.2025г.

Отговорник: директор

3. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Първо заседание на ПС – 16 септември 2024 г.

- Избор на секретар на ПС.
- Приемане на работни комисии
- Приемане на Правилник за дейността на детската градина.
- Приемане на Правилник за вътрешния трудов ред
- Приемане на Годишен комплексен план 2024-2025 учебна година.
- Приемане на актуализирана Програмна система на ДГ „Слънчо”, като част от Стратегията за развитие на детската градина.
- Приемане на План за работа на методическото обединение.
- Приемане на План за квалификационната дейност на ДГ „Слънчо” с приложения към него Правила за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
- Запознаване с План за контролната дейност на директора.
- Приемане на организацията на учебния ден в детската градина.
- Приемане на Правилник за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина.
- Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на детска градина за уч. 2024/2025г.
- Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
- Приемане на план за работа по БДП

Второ заседание на ПС - октомври 2024 г.

- Запознаване на педагогическия екип с новите нормативни документи, промени и иновации в образованието, приоритетите на МОН и РУО - Сливен – насоки за работа за учебната 2024- 2025 година.
- Приемане на Етичен кодекс на институцията.
- Приемане на планове за БАК и практическите приложения към тях.

Трето заседание на ПС – ноември 2024г.

- Отчитане резултатите постиженията на децата по образователни направления - входно ниво.
- Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебната година.
- Обсъждане на текущи задачи.

Четвърто заседание на ПС – март 2025 г.

- Отчитане изпълнението на решенията на предходни ПС
- Организация и планиране на спортен празник
- Избор на дидактична система и познавателни книжки за подготвителните групи и изготвяне на заявки.

Пето заседание на ПС – май 2025 г.

- Отчитане на резултатите от постиженията на децата по възрастови групи.
- Отчитане дейността на методическите обединения.
- Отчитане дейността на Комисията по БДП.
- Анализ на възпитателно-образователната работа и планираните дейности в детската градина.
- Отчитане на резултатите от контролната дейност на директора.
- Отчитане на дейностите на ЕПЛР
- Приемане на график за работа през летния период.

4. ПРОЕКТНА ДЕЙНОСТ

- Национална програма „Училищен плод”, „Училищно мляко” – предоставяне на плодове и зеленчуци за подкрепителна закуска и стимулиране на здравословното хранене на децата.
- Национална програма за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст – модул „Подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в ДГ”.
- Проект за предоставяне на средства за подпомагане физическото възпитание и спорта за децата и учениците по реда на ПМС № 47/2020г.
- Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“
- Проект BG05SFPR001-1.003 „Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в предучилищното образование“, финансиран по Програма „Образование“ 2021-2027
- НП „Информационни и комуникационни технологии в системата на предучилищното образование“.

5. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Общи положения:

С Плана за квалификационна дейност се осигуряват необходимите условия за повишаване на квалификацията на екипа, работещ в ДГ „Слънчо“.

- Координиране на външни и вътрешно квалификационни дейности с вътрешноинституционалната квалификационна дейност.
- Текуща квалификация по методологични и дидактически проблеми на обучението по образователни направления.
- Управление на образователно-възпитателния процес.
- Изграждане на цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти с цел постигане на съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри, съгласно Плана за квалификационна дейност за уч. 2024/2025г.

Приложение 1

6. РАБОТА СЪС СЕМЕЙСТВОТО

Цел: Да се създадат условия и предпоставки за сътрудничество и взаимодействие между родителите и детската градина за постигане на целите на предучилищното образование, както и за формиране на положително отношение към образователната институция.

Задачи:

1. Да се създаде синхрон между семейството и детската градина за повишаване качеството на възпитание и обучение на децата от предучилищна възраст.
2. Да се оптимизира взаимодействието учител - дете – родител, с оглед на ранното откриване и коригиране на бъдещи обучителни трудности.
3. Детската градина да стане отворена система за провокиране на родителска активност и обогатяване на родителската теоретико-практическа компетентност.
4. Семейството активно да участва при организиране и провеждането на празниците и откритите форми на работа – позитивна среда за развитие на доверието и отговорността между детската градина и семейството.
5. Да се съдейства за активната ангажираност на родителите при обогатяване на материално-техническата база и опазване на имуществото на детската градина

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Група	Тема и дейности	Форма на работа	Срок	Отговорници
ДГ /3-4г./	1.,„Моето дете тръгва на детска градина." Запознаване с Правилника за дейността на детската градина. Запознаване с учебно-възпитателната работа, образователните ресурси и учебните помагала.на издателство “Изкуства“. Инструктаж на родителите на новоприетите деца. Информационни анкети за данни и алергии на детето. Попълване на декларации за предаване на детето. Избиране на родителски актив. Уточняване на изискванията и	Презентация, Беседа - родителска среща	Септември 2024 г.	Учителите на групата: Момчева Колева

	<p>правилата в групата: пиене на вода, облекло на децата и други.</p> <p>2.Седмица на четенето</p> <p>3. Възпитаване на здравни и културно- хигиенни навици у децата</p> <p>4. „Празник има мама“</p> <p>5. Великденски празници</p> <p>6. „Във вълшебния свят на игрите и спорта”</p>	<p>"Имало едно време...."-четене на любими приказки</p> <p>беседи и информационни табла</p> <p>Открита форма</p> <p>Арт - работилница</p> <p>Спортен празник</p>	<p>Ноември 2024г.</p> <p>ежемесечно</p> <p>Март 2025 г</p> <p>Април 2025г.</p> <p>Май 2025г.</p>	<p>Учителите на групата Родителски актив</p> <p>Учителите на групата Мед. лице</p> <p>Учителите на групата Родителски актив</p> <p>Учители, родители</p> <p>Учителите на групата Родителски актив</p>
<p>ПГ с.Глуфишево</p>	<p>1. Откриване на учебната година Припомняне на Правилника за дейността в детската градина. Запознаване с учебно- възпитателната работа, образователния ресурс на изд. "Изкуства" и учебни помагала. Инструктаж на родителите на новоприетите деца. Информационни анкети за данни и алергии на детето. Попълване на декларации за предаване на детето. Избиране на родителски</p>	<p>Родителска среща и анкета на родителите</p>	<p>Септември 2024 г.</p>	<p>Учителката на групата: Р. Шейтанова</p>

	<p>актив. Уточняване на правилата в групата: пиене на вода, облекло на децата и други.</p> <p>2. "Седмица на четенето"</p> <p>3. "Моето родно село "</p> <p>4. „Светла Коледа! ”</p> <p>5. "Детските права и отговорности"</p> <p>6. „ Пролет моя!"</p> <p>7. "Хей, училище, здравей!"</p>	<p>"Книжка-Веселушка"-четене или разказване на любими приказки</p> <p>Рубрика</p> <p>Изработване на празнична украса с родители</p> <p>Информационни табла</p> <p>Открита форма</p> <p>Празник</p>	<p>Ноември 2024 г.</p> <p>Периодично</p> <p>Декември 2024 г.</p> <p>Март 2025г.</p> <p>Април 2025г.</p> <p>Май 2025г.</p>	<p>Учителката на групата</p> <p>Учителката на групата</p> <p>Учителката на групата Родителски актив</p> <p>Учителката на групата</p> <p>Учителката на групата</p> <p>Учителката на групата</p>
<p>ЦГ- 5г.</p>	<p>1. Откриване на учебната година</p> <p>Запознаване с Правилника за дейността в детската градина.</p> <p>Запознаване с учебно-възпитателната работа и учебни помагала.</p> <p>Инструктаж на родителите.</p> <p>Информационни анкети за данни и алергии на детето.</p> <p>Попълване на</p>	<p>Родителска среща и анкета с родителите</p>	<p>Септември 2024 г.</p>	<p>Учителите на групата: Досева Йорданова</p>

	<p>декларации за предаване на детето. Избиране на родителски актив. Уточняване на изискванията на правилата в групата: пиене на вода, облекло на децата и други.</p> <p>2. "Не на агресията"</p> <p>3. Седмица на четенето</p> <p>4. Седмица на бащата</p> <p>5. Библиотека за всички</p> <p>6. „Край елхата“</p> <p>7. "Права и задължения на децата"</p> <p>8. "Пролетна забава"</p> <p>9. "Великденски помагачи"</p> <p>10. "Всички сме еднакви-всички сме различни"</p> <p>11. „Заедно в спорта и игрите“</p>	<p>Беседа/презентация</p> <p>Четене на любими литературни произведения</p> <p>Съвместни мероприятия с родители</p> <p>Обогатяване на библиотечния фонд</p> <p>Арт - работилница</p> <p>Информационен бюлетин,</p> <p>Празник</p> <p>Изработване на великденска украса</p> <p>Информационен бюлетин</p> <p>Спортен празник</p>	<p>Октомври 2024 г.</p> <p>Ноември 2024г.</p> <p>Ноември 2024г.</p> <p>Текущ</p> <p>Декември 2024г.</p> <p>Март 2025 г.</p> <p>Март 2025г.</p> <p>Април 2025г.</p> <p>Май 2025 г.</p> <p>Май 2025 г</p>	<p>Учителите на групата</p> <p>Учителите на групата, родителски актив Учителите на групата, родители</p> <p>Учителите на групата , родители Учителите на групата Учителите на групата</p> <p>Учителите на групата</p> <p>Учителите на групата</p> <p>Учителите на групата</p> <p>Учителите на групата</p>
ЦГ –5 и 6г.	<p>1. "Заедно можем повече!": Припомняне на Правилника за дейността в детската градина.</p>	<p>Родителска среща и анкета с родителите</p>	<p>Септември 2024г.</p>	<p>Учителите на групата: Пачева Димитрова</p>

	<p>Запознаване с новите правила за получаване на социални помощи за деца.</p> <p>Запознаване с учебно-възпитателната работа, с образователния ресурс и учебни помагала на изд. „Изкуства“.</p> <p>Инструктаж на родителите.</p> <p>Информационни анкети за данни и алергии на детето.</p> <p>Попълване на декларации за предаване на детето.</p> <p>Избиране на родителски актив.</p> <p>Уточняване на изискванията и правилата в групата: пиене на вода, облекло на децата и други.</p>			
	2. "Моето дете – бъдещ първокласник"	Анketи и беседи	Ноември 2024г.	Учителите на групата
	3. "Поклон, будители народни!"	Тържествено поднасяне на цветя на паметника на Хр. Ботев	Ноември 2024г.	Учителите на групата, родителски актив
	4. "Коледа свята"	Подготовка и участие в коледните тържества на общ. Сливен	Декември 2024г.	Учителите на групата
	5. „Децата имат права и задължения“	Презентация/беседа	януари 2025г.	Учителите на групата
	6. "Играя с букви и звукове"	Открита форма	Март 2025г.	Учителите на групата
	7. Осми април – ден на ромите	Информационен бюлетин	Април 2025г.	Учителите на групата
	8. "Пролетна въртележка"	Празник	Април 2025г.	Учителите на групата
	9. „Довиждане детска градина, здравей първи	Празник	Май 2025 г.	

	клас			
--	------	--	--	--

Непланираните родителски срещи ще се провеждат по преценка на учителите на групите и при необходимост.

7. ОТКРИТИ ФОРМИ

Месец	Група		Образователно направление
XI	III гр. IV гр. разновъзрастова	„Празник на християнското семейство“ „Карнавал на приказките“	Околен свят Български език и литература Изобразително изкуство Музика
XII	ДГ /3-4г./ IV гр. разновъзрастова IIIГ – 4, 5 и 6г	„Коледни вълшебства “ "Коледа свята“	Околен свят ИИ Български език и литература Околен свят ИИ Български език и литература Музика
	Всички групи	Коледни работилници	Околен свят ИИ Български език и литература
III	IIIГ – 4, 5 и 6г ДГ /3-4г./	Моя страна – моя България“ „Пролет е вече грейнала!“	Околен свят Български език и литература Изобразително изкуство Музика

	III гр. IV гр. разновъзrastова	„За мама е моята песен“ „Играя с букви и звукове“	
IV	ДГ/3-4г./ III гр. IV гр. разновъзrastова ПГ-4, 5 и 6г.	„Великденска работилница“ „Във вълшебния свят на цифрите“ „Пролетна въртележка“ „Пролет е вече грейнала!“	Околен свят Български език и литература Изобразително изкуство Музика
V	Всички групи IV гр. разновъзrastова и ПГ- 4, 5 и 6г.	Във вълшебния свят на игрите и спорта“ „Довиждане детска градина, здравей първи клас!“	Български език и литература Изобразително изкуство Музика Физическа култура Околен свят

8. ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР

месец	дата	празник	дейности
септември	15.09	Първи учебен ден	Откриване на новата учебна година
октомври	01.10	Ден на възрастните хора	Поздрав от подготвителните групи
ноември	01.11	Ден на народните будители	Информационна кампания
	05.11	Международен ден на учителя и на усмивката	Информационна кампания
	21.11	Ден на християнското семейство	Открити форми

декември	23.12	Бъдни вечер	Празнично посрещане на Дядо Коледа във всички групи
	24.12	Рождество Христово - Коледа	
януари	01.01	Нова година	Информационна кампания Информационен бюлетин, фотоизложба
	11.01	Международен ден на думата благодаря	
	14.01	Банго Василий – ромската Нова година	
февруари	21.02	Международен ден на майчиния език	Информационна кампания Изложба с детски рисунки
	22.02	Ден на розовата фланелка – световен ден за борба с тормоза в училище	
март	01.03	Баба Марта	Арт – работилници във всички групи Открита форма - ПГ 4, 5 и 6г. Открита форма - ДГ /3-4г./ Информационен - бюлетин Отбелязване във всички групи Информационен бюлетин
	03.03	Национален празник на България	
	08.03	Международен ден на жената	
	14.03	Международен ден на реките	
	22.03	Първа пролет; Световен ден на водата	
април	01.04	Международен ден на хумора и шегата	Информационни табла Великденски работилници, Изложба – базар Информационни табла
	05.05	Великден	
		Международен ден на ромите	
май	24.05	Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност	Открити форми в ЦГ 5 и 6г. и ПГ –4, 5 и 6г.
юни	01.06	Международен ден на детето	Тържествено отбелязване с празничен концерт, спортен празник

1.9 ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ

Цел: Осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за повишаване качеството на предоставената обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата.

Задачи:

- Осигуряване на възможности за гъвкава и динамична организация на средата според различните потребности на децата с цел по-лесна адаптация и оптимална степен на развитие на техния потенциал, способности и постигане на образователните цели
- Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете
- Осъществяване на подкрепа за успешен преход на децата към училищното образование
- Обхват, включване и задържане на децата в ДГ
- Анализ на индивидуалните потребности от подкрепа за личностно развитие на децата
- Предоставяне на качествено образование на всяко дете

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

№	Дейност	Срок	Отговорник
	Общи дейности		

1.	Определяне координатор на дейностите за предоставяне за личностна подкрепа	Месец септември 2024г.	Директор
2.	Изготвяне на План за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата от ДГ „Слънчо”	Месец септември 2024г.	Координатор
3.	Осигуряване на педагогически и непедагогически специалисти/психолог, логопед, ресурсен учител, помощник на учителя, образователен медиатор/ за предоставяне на подкрепа за личностно развитие	В началото на учебната година	Директор, координатор
4.	Съставяне на график за екипните срещи между учителите и педагогическите специалисти	В началото на учебната година	Координатор
5.	Изготвяне и представяне пред педагогически съвет на обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в детската градина за учебната 2023/2024 година	Месец май 2025г.	Координатор
	Дейности за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие		
1.	Анализ на резултатите от проследяване постиженията на децата в началото на учебната година и набелязване на конкретни мерки за включване на отделни деца в дейности, насочени към превенция на обучителни затруднения	Месец октомври 2024г.	Координатор, учителите в групите
2.	Сформиране на кътове по интереси във всички групи: „Изобразително изкуство”, „Приложно изкуство”, „Театър”, „Музика”	Месец октомври 2024г.	Учителите по групи
3.	Изготвяне на план за дейностите, свързани с грижа за здравето и повишаване на здравната култура	Месец октомври 2024г.	Мед. специалист в ДГ, учители по групи
4.	Осигуряване на възможности за изяви на децата чрез включването им в дейности в детската градина и извън	През учебната година	Директор Учителите в групите

	нея		
6.	Проследяване напредъка на децата с обучителни затруднения	През учебната година	Координатор, учителите в групите
	Дейности за осигуряване на допълнителна подкрепа личностно развитие		
1.	Определяне на необходимост от извършване на оценка от екип за подкрепа за личностно развитие за предоставяне на допълнителна подкрепа на отделни деца	В началото на учебната година	Координатор, учителите в групите
2.	Сформиране на екипи за подкрепа за личностно развитие	При разпознаване на потребността	Директорът, координаторът
3.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца, за които има индикация, че са със СОП	От 1 до 3 месеца от началото на учебното време и по всяко време на учебната година, ако се разпознае потребност	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координаторът
4.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца в риск	Не по – късно от 3 месеца от разпознаване на потребността	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координаторът
5.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца с изяви дарби	Не по – късно от 3 месеца от разпознаване на потребността	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координаторът
6.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца с хронични заболявания	Не по – късно от 3 месеца от разпознаване на потребността	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координатор
7.	Представяне на писмени доклади от специалистите до председателя на екипа за личностно развитие за резултатите от оценяването	3-дневен срок от извършване на оценката	Педагогическите специалисти в състава на екипите
8.	Изготвяне на план за подкрепа за всяко нуждаещо се дете	До 1 месец след извършване на оценката	Екипи за подкрепа за личностно развитие
9.	Проследяване напредъка в	Два пъти през	Екипи за подкрепа за

	развитието на детето	учебното време	лично развитие, координатор
--	----------------------	----------------	--------------------------------

IV. АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Съдържание/Обект/Субект/Дейности	Срок	Отговорници
<p>• МТБ – осъвременяване, обогатяване, ремонти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обогатяване, разнообразяване, актуализиране на предметната среда – кътове, кабинети, коридори • Инвентаризация. <p>1.3. Закупуване на материали по заявка и при необходимост.</p>	<p>Текущ</p> <p>Декември 2024г.</p>	<p>Директор Учителите по групи</p> <p>Счетоводител/ ЗАС</p> <p>Счетоводител/ ЗАС</p>
<p>2. Бюджет</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и заявка в Община – Сливен; • Бюджетна прогноза. • Контрол на финансово-счетоводната дейност. 	<p>Ноември 2024 г. Януари 2025 г.</p> <p>април, юли 2025г. октомври 2024 г.</p>	<p>Директор и счетоводител</p> <p>Директор и счетоводител</p> <p>Директор</p>
<p>3. Организационни и контролни дейности:</p>		
<p>3.1. Сформиране на групите в детската градина</p> <p>3.2. Изготвяне на правилници и планове свързани с дейността на ДГ: ПВТР, БУВОТ, БДП, БАК, Контролна дейност на директора, Квалификационна дейност и др.</p> <p>3.3. Изготвяне на Списък-Образец №2.</p> <p>3.4. Изготвяне на щатни разписания и др. финансови</p>	<p>Септември 2024 г.</p> <p>Септември 2024 г. Септември 2024 г. Септември 2024 г.</p> <p>До 20.09. 2024 г.</p> <p>м. Септември</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Комисии</p> <p>Директор</p> <p>Директор Счетоводител/ЗАС</p>

документи и справки.		Счетоводител Директор
3.5.Проверка на списъчния състав по групите.	всеки месец	Директор
3.6.Справки отсъствия/извинени, неизвинени/на децата	от м. Септември до м. Май до 4 – то число на месеца текущ	Директор Директор/ЗАС
3.7. Изготвяне заповеди, трудови договори, допълнителни споразумения	Септември	Директор / ЗАС
3.8. Актуализация на длъжностните характеристики	текущ текущ/последващ	ЗАС Директор
3.9. Лични досиета на персонала		
3.10. Контролни дейности, съобразно Плана за контролна дейност за уч. 2024/2025г. – Приложение 2		